



Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Szkołą Muzyczną I stopnia „Maestro” reprezentowaną przez Dyrektora Andrzeja Gozdeckiego, zwaną dalej Szkołą, a Panią/Panem ..... zamieszkałą/zamieszkałym w: ..... przy ul. .... nr ..... kod pocztowy: ..... poczta: ..... tel. ...., Rodzicem ucznia: ..... urodzonego/urodzonej w ..... dnia ..... roku ....., zwanym/zwaną w dalszym Rodzicem.

§ 1  
Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług edukacyjnych następującego rodzaju: Zerówka muzyczna

§ 2

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas nieokreślony, to jest od ..... do dnia, w którym uczeń przestaje uczęszczać do Szkoły, w trybie nauki wskazanym w § 1.

(data rozpoczęcia nauki)  
O terminie rezygnacji ze szkoły Rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Zerówka muzyczna to grupowe zajęcia muzykalniujące, trwające 60 min. Odbywają się one dwa razy w tygodniu.
2. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z ustalonym przez Szkołę tygodniowym harmonogramem zajęć. Organizacja roku szkolnego dotycząca dni wolnych od nauki prowadzona jest w oparciu o zarządzenia odpowiednich organów administracji państwowej regulujących pracę w roku szkolnym i przebiega analogicznie jak we wszystkich szkołach publicznych.
3. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, w tym o dniach wolnych w przypadku przeprowadzania egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic będzie powiadamiany z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Rodzic powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. Rodzic powinien zapewnić stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej oraz w poczcie elektronicznej.
3. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.
4. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w ramach Zerówki muzycznej.
5. Rodzic wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez szkołę.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłat za naukę.
2. Opłaty za naukę w Szkole, dalej zwane Opłaty to:
  - 2.1. Wpisowe - 200 zł płatne jednorazowo.
  - 2.2. Czesne jest opłatą o stałej wysokości, niezależnie od ilości zajęć odbywających się w danym miesiącu i za Zerówkę muzyczną jest to opłata roczna 1500 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 150 zł, za każdy miesiąc z góry.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rodzica Szkoła ustala inny tryb wnoszenia Opłat.
4. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości Opłat i trybu ich wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic, o ewentualnych zmianach obowiązującej na dany rok szkolny wysokości miesięcznego czesnego winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem, a zmiana wysokości opłat zostaje potwierdzona stosownym aneksem do niniejszej umowy.
5. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.

**6. Obowiązek płacenia czesnego ustaje** po miesiącu, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły **pod warunkiem, że rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem** o terminie rezygnacji ze szkoły.

7. Czesne jest płatne przez 10 miesięcy w roku (od września do czerwca włącznie), przez cały okres obowiązywania umowy o kształcenie dziecka.
8. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem 5 (piątego) każdego miesiąca. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na konto bankowe szkoły: PKO Bank Polski S.A. MAESTRO ANDRZEJ GOZDECKI Numer konta: 50 1020 5558 1111 1507 6030 0069
9. Nieopłacenie czesnego w terminie, powoduje:
  - a) naliczenie odsetek w wysokości ustawowej,
  - b) skreślenie ucznia z listy uczniów za zaległości wynoszące wartość dwóch i więcej miesięcznych rat czesnego i skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 6

1. Obecność ucznia na zajęciach organizowanych przez Szkołę stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy o kształcenie w zakresie usług edukacyjnych, których te zajęcia dotyczą i obowiązuje do niezwłocznego dopełnienia formalności związanych z zapisem oraz uregulowania zobowiązań wynikających z treści Umowy o kształcenie.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczynę nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obowiązuje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły powinny być zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny dzień tygodnia Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i rodziców o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, **na pisemny wniosek** Rodzica Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu na konto wskazane przez Rodzica, lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki. Kwota wynosi odpowiednio 17 zł za każde 60 min. nie odbytych zajęć grupowych.

§ 7

1. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w przypadku naruszenia przez ucznia postanowień zawartych w Statucie Szkoły, lub ewidentnie negatywnych wyników w nauce.
2. Rodzic ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie winno posiadać formę pisemną.
3. W przypadkach, o których mowa w § 7 punkt 1 i 2 Opłaty nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu Szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

§ 9

Warunki dodatkowe:

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Szkoły.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Andrzej Gozdecki  
Dyrektor Szkoły

.....  
Rodzic/Opiekun ucznia